# 一括で変更する方法

 メールアドレス・パスワードを入力し、「ログインする」をクリック 識学クラウドURL: <u>https://shikigakucloud.com/</u>

c8>	
<b>メールアドレス</b> メールアドレス	
۲,۲۵۵ × ۲	
<b>営業6.0.7</b> 制制性活がのり月は <b>15%(Yunfuke)</b> から ユー <b>ジーのの</b> 取得剤が分明的に対応されているメールデアドレスパパスワードでログインテさい	
RIZERIZYDC9/1- BLABRAZER ARLAND CQUUPECHBOOK	LM

2. 組織選択画面から、自社グループをクリック

යහ
組織選択
(1) 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1
#式会社○○ >>
株式会社論学会式サイト 保人道路保護方針 お助い合わせ Copyright@SHBGGARJ, Ltd

3. 「設定」クリック



#### 4. 「ユーザー管理」をクリック

(හි				FAQ	株式会社〇〇 〜	山田太郎
A-#	市一ム / 総定					
A long						
₩ ソジキサーペイ	設定のメニュー					
・ 理論学習 (ブレーヤー編)		8	0			
・ 理論学習【マネージャー編】	ارگ	å→å	∆ <sub>©</sub>			
(b) 1746	ユーザー管理	アカウントの割り当て	上司設定			
● 報告管理						
	©1	<u>ج</u>	جې			
	ユーザー設定	組織設定	営業日設定			
				J		
a						お買い合わせ
<b>\$</b> nz					iiiお問いき 1017	わせの際はFAQもご参照下さい クラウドのよくある質問

5. 「エクスポート」をクリックすると、既存のユーザー情報が記載されたExcelファイルをダウンロードできます

යි						FAQ	株式会社00	v	地田山田山
A-4	ホーム / 設定 / ユーザー管理								
A 相關回	設定								
₩ ソシキサーペイ			1.0.100.000						
・ 理論学習 [ブレーヤー編]	ユーザー官壇 アカウントの割り当て	上司1922	組織的						-
<ul> <li>         ・ 理論学習         「マネージャー編]     </li> </ul>	ユーザー新規登録								
<b>b</b> 1765									
₩ 報告管理	ユーザー版 15 / <sup>(1)</sup> 人								
	成り込み Excelフ	アイルでの一括管理							
		ボート エクスボート	テンプレートを	ダウンロード					
	ユーザー名 ○ 所属部門名 ○ 紛緩名 ○	メールアドレス ႏ	メール通知 〇	就棄状況 🔿	相限。				
	山田太郎 社長	sample@sample.com	受信	在藉中	システム管理者	NES.	× 刷辞 .		
	<b>前計</b> 南井松彩香 管理部 部長	sample2@sample.com	受信	在籍中	システム管理者	NES	× 刑師		
	(A)	sample3@sample.com	受信	在藉中	システム管理者	NIS.	×相除		
	シキガク次部	jiroshikigaku@sample.com	受信	在藉中	一般ユーザー	端英	×制辞		
	安建 安達祥子 営業2課	sampleS@sample.com	受信	在籍中	一般ユーザー	NR.	×新牌	お ※お問い合わせ	問い合わせ の際はFAQもご参照下さい
O RE	新庄遗 管理1課	sample0@sample.com	受信	在籍中	一般ユーザー	16 <b>5</b>	×煎辣	<u>画学力ラ</u>	<u>ウドのよくある質問</u>

### 6. Excelファイルを開き、パスワードを入力する

8	自動保存 () オフ	UserList 🗸		٩	検索 (Alt+Q)				サインイン	Ø	- 0 ×	
ファイ	アイル 水一ム 挿入 ペーシレイアウト 数式 データ 収讃 表示 ヘルプ ロンメント 合共和											
9 0	ジー     Aral     11 → A* A*     二     二     二     ※     約500 (15 ↔ 16 ± 5.5) (16 ↔ 16 ± 5.7) (16 ↔ 16 \div 5.7)											
100	なただす フカンボード ち シスシト ち む塗 ち 参通 ち スタル ビル 編集 く											
A25		√ Jx	0	D	E	F	0		1		× A	
1	氏名(必須)	email (必須)	メール受信 (必須)	password (必須)	権限(必須)	上司(いない場合、空欄)	理論学習【ブレーヤー編】	理論学習【マネージャー編】	ソシキサーベイ	評価	報告管理	
2	山田太郎	sample@sample.com	受信		システム管理者	山内哲也	ON	ON	ON	ON	ON	
3	青井紗耶香	sample2@sample.com	受信		システム管理者		ON	ON	ON	ON	ON	
4	浜口直哉	sample3@sample.com	受信		システム管理者		ON	ON	ON	ON	ON	
5	シキガク次郎	jiroshikigaku@sample.com	受信		一般ユーザー		ON	ON	ON	ON	ON	
6	安達祥子	sample5@sample.com	受信		一般ユーザー	青井紗耶香	ON	ON	ON	ON	ON	
7	新庄透	sample0@sample.com			一般ユーザー	山内哲也	ON	ON	ON	ON	ON	
8	山内哲也	sample7@sample.com			一般ユーザー		ON	ON	ON	ON	ON	
9	多田唯人	sample8@sample.co			一般ユーザー	新庄透	ON	ON	ON	ON	ON	
10	清宮美優	sample9@sampl			一般ユーザー	青井紗耶香	ON	ON	ON	ON	ON	
11	木下昭義	sample10@			システム管理者	新庄透	ON	ON	ON	ON	ON	
12	香川未来	sample1			一般ユーザー	山田太郎	ON	ON	ON	ON	ON	
13								ON	ON	ON	ON	
14	<b>r</b> n°7	ロ ドユーカ	8817					ON	ON	ON	ON	
15		ノート人力が	元只リ】					ON	ON	ON	ON	
16								ON	ON	ON	ON	
17	N/A	z ¬ +										
18	•==	当人ノ										
20		╘┉	シャレト 4	マイト	ット							
21	▲   ·乂子釵:1U乂子以上04乂子以下											
*・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・												
準備方			「暴表示設定	⊞ ⊞ ⊞		+ 100%						
-	×¥	<b>舟田ウけナ</b>										
		円矢子は人	スナ小	スチビジ	ניסכי							

### 【例】

#### 下記設定ユーザーのパスワードを一括変更する場合

	山田太郎	社長		sample@sample.com	受信	在籍中	システム管理者
青井	青井紗耶香	管理部	部長	sample2@sample.com	受信	在籍中	システム管理者
<u>بن</u>	浜口直哉	営業部	部長	sample3@sample.com	受信	在籍中	システム管理者
≶ <b>&gt;</b> ‡	シキガク次郎			jiroshikigaku@sample.com	受信	在籍中	一般ユーザー
安達	安達祥子	営業2課		sample5@sample.com	受信	在籍中	一般ユーザー
新庄	新庄透	管理1課		sample0@sample.com	受信	在籍中	一般ユーザー
	山内哲也	営業1課		sample7@sample.com	受信	在籍中	一般ユーザー
<b>80</b>	多田唯人	営業2課		sample8@sample.com	受信	在籍中	一般ユーザー

ユーザー名 🛇	上司
山田太郎	山内哲也
青井 青井紗耶香	
<b>浜口</b> 浜口直哉	
シキ シキガク次郎	
安達安達祥子	青井紗耶香
新庄新庄遗	山内哲也
山内哲也	
多田 多田唯人	新庄透

×	自動保存(17)	UserList 🗸		٩	検索 (Alt+Q)				サインイン	Ø	- 0	×
ファー	アイル <u>ホーム</u> 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 ヘルプ 日本日本											
() 1	- - - - - - - - - -	Arial v 1	$1 \sim A^{*} A^{*} \equiv$	= = ≫ - 8	の 折り返して全体を表示	する 標準	<ul> <li>条件付き テーブルとして</li> </ul>	100 挿入 削除 書す	∑ オート SUM	~ Ac Z 並べ書	了 🔎	
元(	· ダ 涙す クリップボード F		i i · _ =			IZ ◇ M <mark>8</mark> ◇ 70 <b>2</b> [:00	*** 書式 * 書式 設定 * G スタイル	スタイル × × × × セル	🔗 ሳሀም ~	フィルら 編集	> 選択 >	~
B2		/ fx										~
	А	В	С	D	E	F	G	н	1	J	к	
1	氏名(必須)	email(必須)	メール受信 (必須)	password (必須)	権限(必須)	上司(いない場合、空欄)	理論学習【ブレーヤー編】	理論学習【マネージャー編】	ソシキサーベイ	評価	報告管理	
2	山田太郎	sample@sample.com	受信	sample0123	システム管理者	山内哲也	ON	ON	ON	ON	ON	
3	青井紗耶香	sample2@sample.com	受信	sample0123	システム管理者		ON	ON	ON	ON	ON	
4	浜口直哉	sample3@sample.com	受信	sample0123	システム管理者		ON	ON	ON	ON	ON	
5	シキガク次郎	jiroshikigaku@sample.com	受信	sample0123	一般ユーザー		ON	ON	ON	ON	ON	
6	安達祥子	sample5@sample.com	受信	sample0123	一般ユーザー	青井紗耶香	ON	ON	ON	ON	ON	
7	新庄透	sample0@sample.com	受信	sample0123	一般ユーザー	山内哲也	ON	ON	ON	ON	ON	
8	山内哲也	sample7@sample.com	受信	sample0123	一般ユーザー		ON	ON	ON	ON	ON	
9	多田唯人	sample8@sample.com	受信	sample0123	一般ユーザー	新庄透	ON	ON	ON	ON	ON	
10					+							
11												

## 7. 入力したExcelファイルを保存し、「インポート」をクリックし、保存したExcelファイルを選択して完了

යිා							FAQ	株式会社00	~ 山田太郎
★-ム	ホーム/設定/ユーザー管理								
こ 組織図	設定								
₩ ソシキサーベイ									
更論学習 (ブレーヤー編)	ユーザー管理アプ	カウントの割り当て	上司設定	組織図					_
<ul> <li>理論学習【マネージャー編】</li> </ul>	ユーザー新規登録								
a) 1745									
■ 報告管理	ユーザー数 15 / ※ 人								
	絞り込み	Excel 77	イルでの一括管理						
	P ⊐-೮-%	検索・インオ	ペート エクスポート	テンプレートを	ダウンロード				
	ユーザー名 ◇ 所属部門	名 (2) 税職名 (2)	メールアドレス ႏ	メール通知 〇	就變状況 ○	権限 ○			
	山田太郎 社長		sample@sample.com	受信	在籍中	システム管理者	22	× 刑印8	
	<b>資井</b> 青井紗耶香 管理部	創長	sample2@sample.com	受信	在籍中	システム管理者	編集	× 削篩	
	項D 浜口直哉 営業部	部長	sample3@sample.com	受信	在籍中	システム管理者	編集	× 前除	
	シキ シキガク次郎		jiroshikigaku@sample.com	受信	在籍中	一般ユーザー	編集	× 約時	
K	安建祥子 営業2課		sample5@sample.com	受信	在籍中	一般ユーザー	編集	× 削除	お問い合わせ お問い合わせの際はFAOもご参照下さい
O RZ	新庄 新庄遗 管理1課		sample0@sample.com	受信	在籍中	一般ユーザー	展集	×剤肆	選挙クラウドのよくある質問

# 1ユーザーずつパスワードを変更する方法

1. メールアドレス・パスワードを入力し、「ログインする」をクリック

識学クラウドURL: <u>https://shikigakucloud.com/</u>

c(S)
メードレス
メールアドレス
パスワード
/(スワード つ Xmbr/u(X2)-ドルンカを名称する ログインする
(1) 11 日本の方 初期252(3) 12 月1日 (Nurladed) から
ユ <b>ーダーの方</b> 冒壁者が今時時まれているメールプドレスリイスワートでログイン下さい
R-R-R-R-27/D-1274 (* 88.4.886/2018 2051-95.57) Ogyvyn (S9802644), Lu

2. 組織選択画面から、自社グループをクリック

යහ	
組織選択	
<b>建</b> 调学会同	>
@ #X#t00	>
株式会社調学会式サイト 個人類時候課方針 お時い合わせ Cod	pyright©SHIKIGAKU, Ltd

3. 「設定」クリック

යහ				FAQ	株式会社00 ~	山田太郎
<b>斧</b> ホーム	<ul> <li>⑦ 初期設定動画はこちら</li> </ul>					
お 組織図   と ソシキサーベイ						
・ 理論学習【プレーヤー編】						
<ul> <li>理論学習【マネージャー編】</li> </ul>			理論学習			
■ 評価	料理に	99+9-74	【プレーヤー編】	J		
₩ 報告管理	$\bigcirc$					
	理論学習 【マネージャー編】	評価	報告管理			
	<u>२</u> ०२ छक्र					
<	お知らせ・アップデート情報	R	もっと見る	5	※お問い合	お問い合わせ わせの際はFAQもご参照下さい
✿ 設定	アップデート 2022/07/05 (火)				<b>進</b> 学	クラウドのよくある質問 *

#### 4. 「ユーザー管理」をクリック

යහ				FAQ	株式会社〇〇 ~	山田太郎
<b>*</b> -4	志 / 山一本					
A long						
₩ ソシキサーペイ	設定のメニュー					
・ 理論学習【ブレーヤー編】		•	0			
・ 理論学習【マネージャー編】	زھ	ă→à	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a			
₽ 744	ユーザー管理	アカウントの割り当て	上司設定			
■ 報告管理						
	@j	ණ	C			
	ユーザー設定	組織設定	営業日設定			
				)		
4						お問い合わせ
<b>Q</b> 10/2					三お明い合語で	わせの際はFAQもご参照下さい クラウドのよくある質問

#### 5. パスワードを変更したいユーザーの「編集」をクリック

ŝ						FAQ	株式会社00	~ 山田太郎
<b>☆</b> ホーム	ホーム / 設定 / ユーザー管理							
A 組織回	設定							
₩ ソシキサーペイ								
・ 理論学習【ブレーヤー編】	ユーザー管理 アカウントの割り当て	上司設定	組織図					_
<ul> <li>理論学習【マネージャー編】</li> </ul>	ユーザー新規登録							
■ 評価								
■ 報告管理	ユーザー数 15 / ® 人							
	成り込み Excelフ	アイルでの一括管理						
	ク ユーザー名 検索 イン	ボート エクスポート	テンプレートを	ダウンロード				
	ユーザー名 〇 所属部門名 〇 役職名 〇	メールアドレス 0	メール通知 0	就意状况 🗘	欄用 ○			
	山田太郎 社長	sample@sample.com	受信	在歸中	システム管理者	減失	× 制雄	
	<b>内井</b> 青井砂耶香 管理部 部長	sample2@sample.com	受信	在藉中	システム管理者	ME	× 808	
	(AD) 浜口直哉	sample3@sample.com	受信	在籍中	システム管理者	補集	×利律	
	シキ シキガク次郎	jiroshikigaku@sample.com	受信	在藉中	一般ユーザー	NES:	× 808	
×.	安建 安達祥子 営業2課	sample5@sample.com	受信	在腸中	一般ユーザー	編集	× 808	お問い合わせ ※お問い合わせの際はFAQもご参照下さい
🗘 ikż	· 新庄遗 管理1課	sample0@sample.com	受信	在鵝中	一般ユーザー		× 税除	調学クラウドのよくある質問

## 6.新しいパスワードを設定し、「保存」をクリックして完了

<ul> <li>株式会社OO x</li> <li>← → C (ii shikigakucloud.com</li> </ul>	+ /classroom/settings/users/116583/edit?nv=t	v – 6 × 1.50×1.00 ± 0.00 ± 1.50 ± 1.
්		FAQ 株式会社〇〇 ~ 🔟 山田大部
<b>谷</b> ホーム	浜口 画像をアップロードする	
ビ ソシキサーペイ	ユーザー名 海口連載	【パスワード入力規則】
<ul> <li>         ・ 理論学習         「ブレーヤー編]         ・         ・         ・</li></ul>	メールアドレス	•半角入力
	sample3@sample.com メール通知	·文字数:10文字以上64文字以下
■ 報告管理	<ul> <li>三 不正なアドレスでメールが不達だった場合、目動的に停止になります。</li> <li>受信</li> <li>() 使い</li> </ul>	・半角英字、半角数字、半角記号を2種類以上掛け合わせ
	パスワード ※変更がある場合のみ入力     パスワードを入力	※半角英字は大文字小文字どちらも可
	バスワードを確認	
	パスワードを入力 就業状況	
	在職中・・	1
<ul> <li>Rž</li> </ul>	<b>権限</b> システム管理者 ~	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)